

Adjoint(e) Responsable Comptabilité Administratif (H/F)

CDI – Statut Cadre

Contexte

Sakata Vegetables Europe est une filiale du groupe japonais Sakata Seed Corporation. Nous intervenons sur la zone EMEA pour le développement et l'expansion des activités semencières potagères. Grâce à notre large gamme de semences potagères nous souhaitons créer une relation basée sur la confiance avec nos clients tout en appliquant nos valeurs essentielles que sont la Qualité, la Fiabilité et le Service.

Le département Comptabilité & Finance assure la bonne conduite des affaires administratives de l'entreprise permettant une mise en œuvre efficace des flux financiers en interne et avec les tierces parties.

Missions

Vous interviendrez en qualité de manager d'une équipe de 4 personnes en charge de la comptabilité fournisseurs, comptabilité clients et de la trésorerie sur la zone Europe – Moyen-Orient – Afrique et serez rattaché(e) au Responsable Comptabilité Administratif.

Vous organiserez l'équipe et travaillerez en étroite relation avec votre manager pour :

- Assurer la tenue de la comptabilité générale et analytique
- Gérer la réalisation et la coordination des clôtures mensuelles
- Etablir les reportings mensuels, trimestriels et annuels
- Etablir mensuellement la déclaration d'échanges de biens, les réconciliations inter compagnies
- Participer directement à l'élaboration des budgets prévisionnels
- Veiller à l'optimisation des systèmes d'information comptables et assurer le rôle de référent ERP dans le domaine de la finance et de la comptabilité
- Participer à des projets transverses sur la zone en fonction de l'actualité

Pour mener à bien ces missions vous devrez échanger et travailler en équipe en anglais avec des acteurs dans différents pays de notre zone.

Profil

Vous êtes issu(e) d'une formation en comptabilité de niveau bac +4/5 (type DSCG) et justifiez d'une expérience de 10 ans minimum sur un poste similaire. Une expérience en cabinet d'expertise comptable serait appréciée. Vous maîtrisez impérativement l'anglais opérationnel oral et écrit et savez évoluer dans un environnement multiculturel.

Afin de mener à bien vos missions opérationnelles les qualités requises sont la rigueur, l'esprit de synthèse, l'organisation et l'esprit d'équipe. En tant que manager, vos qualités de leadership et communication vous permettent de motiver votre équipe et de l'accompagner dans l'atteinte des objectifs du service.

La connaissance du logiciel Navision serait un véritable atout et la maîtrise du Pack Office (notamment Excel) est nécessaire pour remplir toutes les missions.

Candidature

Ce poste est à pourvoir début mars 2024 sur notre site de Uchaud (30) entre Nîmes et Montpellier. S'il correspond à votre projet, faites-nous parvenir votre candidature (CV et Lettre de motivation), avant le 31 janvier 2024, par e-mail à l'adresse suivante: recruitment.veg@sakata.eu .

Merci de votre intérêt.

