

Comptable fournisseur / Comptabilité générale (H/F)

CDI – Temps plein – Statut AM

Contexte

Sakata Vegetables Europe est une filiale du groupe japonais Sakata Seed Corporation. Nous intervenons sur la zone EMEA pour le développement et l'expansion des activités semencières potagères. Grâce à notre large gamme de semences potagères nous souhaitons créer une relation basée sur la confiance avec nos clients tout en appliquant nos valeurs essentielles que sont la Qualité, la Fiabilité et le Service.

Le département Comptabilité/Reporting de Sakata coordonne tous les aspects liés à l'enregistrement de l'information financière de la société.

Missions

Au sein d'une équipe composée de 7 personnes, et rattaché(e) au responsable administratif et comptable adjoint, le (la) comptable fournisseur / comptabilité générale aura pour principales missions :

Missions allouées à la comptabilité fournisseur.

- Contrôle, codification et comptabilisation des factures fournisseurs et des notes de frais dans l'E.R.P.
- Contrôle et traitement des factures fournisseurs dans l'application de dématérialisation (Yooz).
- Préparation des campagnes de règlements fournisseurs frais généraux et notes de frais.
- Comptabilisation des écritures de décaissements et lettrages des comptes fournisseurs/salariés.
- Mise à jour des fiches fournisseurs dans l'E.R.P. (créations / modifications).
- Gestion des relances fournisseurs.
- Participation au solutionnement des litiges fournisseurs.
- Production et analyse des documents de synthèse fournisseurs et notes de frais.
- Participation à la mise en place de la dématérialisation des factures fournisseurs.

Missions allouées à la comptabilité générale.

- Comptabilisation des factures d'immobilisations.
- Suivi des dossiers d'immobilisations en cours.
- Lancement et contrôle du calcul des dotations aux amortissements.
- Comptabilisation et justification des charges constatées d'avances et des factures non parvenues.
- Réalisation de la déclaration de la TVA.
- Réalisation de la déclaration D.A.S.2.
- Participation aux opérations de clôtures mensuelles et annuelles.
- Support de l'équipe comptable sur des missions transverses.

Profil

- Minimum BAC+2/BAC+3 (type Bachelor ou BTS comptabilité gestion).
- Expérience minimum de deux années dans une société évoluant à l'international.
- Maîtrise des normes comptables et fiscales françaises.
- Langue anglaise souhaitée.
- Maîtrise obligatoire de la suite Office 365.
- Appétence pour les systèmes d'information (Microsoft Dynamics / Yooz serait un plus).
- Esprit d'équipe, bonne communication, force de proposition pour faire évoluer son poste.
- Respect des délais.

Candidature

Ce poste est à pourvoir dès que possible sur notre site d'Uchaud. S'il correspond à votre projet, faites-nous parvenir votre candidature (CV et Lettre de motivation), avant le 28/06/2024, par e-mail à l'adresse suivante: recruitment.veg@sakata.eu.

