

Coordinateur/trice Enregistrement & Protection (H/F)

CDI – Temps plein - Uchaud (30)

Contexte

Sakata Vegetables Europe est une filiale du groupe japonais Sakata Seed Corporation. Nous intervenons sur la zone EMEA pour le développement et l'expansion des activités semencières potagères. Grâce à notre large gamme de semences potagères nous souhaitons créer une relation basée sur la confiance avec nos clients tout en appliquant nos valeurs essentielles que sont la Qualité, la Fiabilité et le Service.

Le département Marketing de Sakata coordonne tous les aspects liés à l'enregistrement et à la propriété intellectuelle de nos variétés.

Missions

Au sein de l'équipe Marketing Services composée de 5 personnes, et sur la base d'un fonctionnement en binôme, vous coordonnerez les enregistrements et protections de nos variétés sur la zone EMEA.

Vos principales missions seront les suivantes :

- Collecter les informations descriptives des variétés. Vos principaux interlocuteurs sont les Sélectionneurs, et les Chefs de produits
- Coordonner la préparation et le suivi des échantillons de référence, en collaboration avec l'équipe de pathologie
- Préparer la documentation nécessaire à l'enregistrement et la protection de nos variétés. Vous êtes en contact avec le département légal sur cet aspect
- Assurer les dépôts de dossiers dans les délais impartis, conformément aux réglementations locales et à notre politique interne. Vous êtes le relais de l'entreprise auprès des autorités officielles
- Maintenir à jour nos systèmes d'informations
- Assurer la veille réglementaire sur le domaine afin de pouvoir anticiper les impacts sur l'activité
- Contribuer aux projets du département

Profil

Nous recherchons des candidat/es issus d'une formation en administration des entreprises avec une orientation propriété intellectuelle, de niveau Bac+3. Un profil système qualité peut également convenir. Une première expérience de 2 ans dans le secteur et votre connaissance des métiers de la semence seront un plus.

Un bon niveau d'anglais lu et écrit est nécessaire pour réaliser les missions. Vous êtes à l'aise avec les outils de la suite office et avez idéalement déjà travaillé sur un ERP.

Vous êtes rigoureux et attentif aux détails. Vous savez travailler en autonomie and faire preuve d'adaptation. L'esprit d'équipe est essentiel dans notre entreprise, de bonnes qualités relationnelles et d'ouverture interculturelle sont donc requises.

Candidature

Ce poste est à pourvoir dès que possible sur notre site de Uchaud, entre Nîmes et Montpellier. S'il correspond à votre projet, faites-nous parvenir votre candidature (CV + Lettre de motivation), avant le 24/11/2023, par e-mail à l'adresse suivante : Recruitment.VEG@sakata.eu .

Merci de votre intérêt.

