SAKATA
PASSION in Seed

ASSISTANT ADMINISTRATIF GESTION DE DONNEES (H/F)

CDI – Temps partiel 24h

Contexte

Sakata Vegetables Europe est une filiale du groupe japonais Sakata Seed Corporation. Nous intervenons sur la zone EMEA pour le développement et l'expansion des activités semencières potagères. Grâce à notre large gamme de semences potagères nous souhaitons créer une relation basée sur la confiance avec nos clients tout en appliquant nos valeurs essentielles que sont la Qualité, la Fiabilité et le Service.

Rattachée à la Supply Chain, le Service Master Data est chargé de centraliser les données dans l'ERP (Business central).

Missions

Au sein du service Masterdata, vous travaillerez en étroite relation avec la responsable et vous serez principalement chargé(e) de :

-Créer toutes les données de base pour exécuter le flux approprié dans l'ERP,

-Maintenir l'intégrité des données de base dans l'ERP pour garantir l'exactitude des informations (des articles, des assortiments, des dimensions analytiques…),

-Créer et maintenir les procédures utilisées par le service.

Vous serez amené(e) à remplacer pour partie de ses fonctions, votre responsable pendant les périodes de congés et également à gérer des tâches en support de la Supply chain.

Profil

Nous recherchons des candidats/tes avec une formation Bac + 2 et/ou une expérience de gestion de base de données ou de système d'information.

Vous êtes un(e) professionnel(le) d'une grande rigueur, autonome, organisé(e) et fiable avec le sens du détail. Vous apprécierez de travailler dans un environnement international.

La maitrise des outils informatiques (Pack office) est requise ainsi qu'un bon niveau d'anglais professionnel (lu et écrit).

Votre aisance relationnelle, votre capacité à travailler en interaction avec différents services sont des atouts nécessaires pour réussir sur ce poste.

Une connaissance dans le domaine de la semence serait un plus.

Candidature

Ce poste est à pourvoir dès que possible. Il est basé en France, sur notre site d'Uchaud (30), entre Nîmes et Montpellier. S'il correspond à votre projet, faites-nous parvenir votre candidature avant le 12 Mai, par email à l'adresse suivante : sve.recruitment@sakata.eu. Merci de votre intérêt.