

Coordinateur/trice Enregistrement & Protection (H/F)

CDI – Temps plein - Uchaud (30)

Contexte

Sakata Vegetables Europe est une filiale du groupe japonais Sakata Seed Corporation. Nous intervenons sur la zone EMEA pour le développement et l'expansion des activités semencières potagères. Grâce à notre large gamme de semences potagères nous souhaitons créer une relation basée sur la confiance avec nos clients tout en appliquant nos valeurs essentielles que sont la Qualité, la Fiabilité et le Service.

Au sein du département Marketing, l'équipe Marketing Services, composée de 5 personnes, coordonne tous les aspects liés à l'enregistrement et à la propriété intellectuelle de nos variétés.

Missions

Rattaché à la responsable Marketing Services, vous travaillerez en binôme et vous coordonnerez les enregistrements et protections de nos variétés sur la zone EMEA.

Vos principales missions seront les suivantes :

- Collecter les informations descriptives des variétés.
- Coordonner la préparation et le suivi des échantillons destinés aux autorités des différents pays
- Préparer la documentation nécessaire à l'enregistrement et la protection de nos variétés conformément aux réglementations locales
- Assurer les dépôts de dossiers dans les délais impartis. Vous êtes le relais de l'entreprise auprès des autorités officielles
- Maintenir à jour nos systèmes d'informations
- Assurer la veille réglementaire sur le domaine afin de pouvoir anticiper les impacts sur l'activité
- Participer aux projets et missions du département

Profil

Nous recherchons un candidat ayant une qualification au minimum de BAC+2 avec une expérience dans un poste d'administration, système qualité ou export dans une entreprise internationale. Rigueur et capacités d'organisation sont des compétences essentielles pour ce poste. Ce poste demande de travailler en autonomie et de faire preuve de flexibilité. Vous êtes capables de travailler sur plusieurs dossiers en même temps en gérant les priorités. L'esprit d'équipe est essentiel dans notre entreprise, de bonnes qualités relationnelles et d'ouverture interculturelle sont donc requises.

Un bon niveau d'anglais lu et écrit est nécessaire pour réaliser les missions. Vous êtes à l'aise avec les outils de la suite office et avez idéalement déjà travaillé sur un ERP.

Candidature

Ce poste est à pourvoir dès que possible sur notre site de Uchaud, entre Nîmes et Montpellier. S'il correspond à votre projet, faites-nous parvenir votre candidature (CV + Lettre de motivation), avant le 21 Août 2024, par e-mail à l'adresse suivante : Recruitment.VEG@sakata.eu .

Merci de votre intérêt.

